***Postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie Zapytania Ofertowego dla dostaw poniżej 30 000 euro******Dotyczy: Zakup artykułów biurowych i papierniczych do Szkoły Podstawowej nr 5 w Szczecinie im. Henryka Sienkiewicza w roku 2018/2019***

I. ZAMAWIAJĄCY  
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza 70-262 Szczecin, ul. Królowej Jadwigi 29

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Szkoły Podstawowej nr 5 w Szczecinie ul. Królowej Jadwigi 29 70-262 Szczecin określonych opisem przedmiotu zamówienia  
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Szkoły Podstawowej  nr 5  w Szczecinie  okresie od 01.08.2018 do 31.08.2019 r. w zakresie opisanym szczegółowo w specyfikacji rzeczowo - ilościowej zgodnie z załącznikiem nr 1.  
  
2. Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych. Produkt równoważny zgodnie ze swoją definicją musi posiadać parametry nie gorsze niż produkt wskazany przykładowo przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że będzie posiadał takie same walory jakościowe co podany przykładowy.  
  
3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie  lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika,  transportem i na koszt Wykonawcy.  
  
4. W przypadku otrzymania produktu o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie.  
  
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i niezwłocznie wymienić produkt, który nie spełni wymagań jakościowych na wolny od wad na własny koszt.  
  
6. Podane ilości są określone na podstawie zamówień z roku 2017. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy mniejszej lub większej ilości produktów. Wykonawcy nie będą przysługiwały wtedy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.  
  
7. Cena artykułów biurowych i papierniczych , wskazanych załącznikiem nr 1 powinna zawierać:

1.koszt towaru  
2.koszt opakowania  
3.koszt dostawy do zamawiającego   
  
8. Wybór oferty najkorzystniejszej: Kryteria oceny :   
- cena  (100 %)

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Kierownik Gospodarczy SP 5  - tel.: 91 4333 007   
  
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.  
  
11. Dostawy towarów winny być realizowane nie później niż następnego dnia od złożenia zamówienia przez Zamawiającego   
  
12. Oferty należy składać na piśmie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 Szczecinie ul. Królowej Jadwigi 29   lub elektronicznie w formie zeskanowanych dokumentów na adres mailowy [sp5@miasto.szczecin.pl](mailto:sp5@miasto.szczecin.pl) do dnia 20.08.2018 do godziny 12:00   
  
Informacji szczegółowych udziela w imieniu Zamawiającego  
Kierownik Gospodarczy SP 5 t: 91 4333 007

Załączniki:  
1.[formularz cenowy do zapytania ofertowego](https://www.sp65.szczecin.pl/pliki/przetargi/ogloszenie3_2017/formularz_grupaVII_pieczywo.docx)        
2. [oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu](https://www.sp65.szczecin.pl/pliki/przetargi/ogloszenie3_2017/zal_oswiad_o_%20spel_war.docx)   
3. [wzór umowy](https://www.sp65.szczecin.pl/pliki/przetargi/ogloszenie3_2017/wzor_umowy.docx)